

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der KB Publishing GmbH (KB Publishing)

Stand 1. Januar 2019
Version 5.1

a. Geltung der AGB

Die nachstehenden Bedingungen regeln die Beziehungen zwischen Kunden und KB Publishing GmbH (nachfolgend KB genannt) und stellen einen integrierenden Bestandteil jedes Auftrags dar. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen beruhen auf Schweizer Recht und gelten weltweit, sofern die Parteien sie ausdrücklich oder stillschweigend anerkennen. Änderungen und Nebenabreden sind nur wirksam, wenn sie von KB schriftlich bestätigt werden. Wird ein Vertrag abgeschlossen (schriftlich / formlos) und legt die andere Partei ebenfalls deren eigene AGB vor, gelten die übereinstimmenden Punkte. In Bezug auf die abweichenden Bestandteile der AGB wird eine schriftliche Vereinbarung getroffen. Diese AGB gelten auf unbestimmte Zeit, solange sie nicht von KB geändert wurden oder eine neue Version gilt. Im Übrigen gelten die Bestimmungen des Schweizerischen Obligationenrechts sowie andere schweizerische Gesetze und Verordnungen. Sollte eine Bestimmung dieses Vertrages unwirksam sein/werden oder der Vertrag eine Lücke enthalten, so bleibt die Rechtswirksamkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmungen gilt eine wirksame Bestimmung als von Anfang an vereinbart, die der von den Parteien gewollten wirtschaftlich am nächsten kommt. Das gleiche gilt im Falle einer Lücke dieser AGB.

b. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist am Sitz von KB Publishing GmbH. KB darf jedoch auch das Gericht am Sitz der anderen Partei aufrufen. Die Parteien werden sich bemühen, allfällige Streitigkeiten, die sich aus der Durchführung eines Vertrages ergeben, auf gütlichem Wege beizulegen.

c. Bereiche

Die vorliegenden AGB sind in mehrere Bereiche unterteilt. Einzelne Bestimmungen können auch für andere Bereiche, wo dies nahe liegt, gelten.

KB Strategie & Grafikdesign

1. Produkte und Leistungen

KB erbringt Leistungen in den Bereich: Strategie, Layout, Corporate Design, Visuelle Kommunikation, Lektorat, Korrektorat. Zusätzlich erbringt es Leistungen im Bereich der Druckvorstufe und vermittelt Druckaufträge zwischen Kunde und Druckerei. Zusätzlich berät KB Kunden in diesen Bereichen um die Leistung abschliessend zu definieren (z.B. Kundensegmentation, Marketing, Corporate Identity). Kunden und KB schliessen eine Vereinbarung ab, welche die zu erbringenden Leistungen abschliessend beschreibt und das dafür geschuldete Honorar sowie die übrigen Modalitäten festhält. Ergänzungsabreden können schriftlich festgehalten und durch Gegenzeichnung bestätigt werden.

2. Angebote

Preislisten und Prospekte enthalten unverbindliche Informationen und Richtpreise. Telefonische Auskünfte haben keine längerfristige Gültigkeit, sofern es sich nicht eindeutig um Offerten mit bestimmtem Gültigkeitstermin handelt. Offerten, die schriftlich, telefonisch, in persönlichem Gespräch, per Fax oder per E-Mail gemacht werden, gelten als verbindlich. Wenn eine Partei Lieferungen, Produkte oder Leistungen, die darin nicht enthalten sind, verlangt, können diese zusätzlich in Rechnung gestellt werden. Eine Offerte ist einen Monat lang gültig, sofern nicht schriftlich etwas anderes vereinbart wurde. Angaben, welche von den Parteien als Richtwerte bezeichnet werden, sind unverbindlich und sollen nur zur Abschätzung von Grössenordnungen dienen. Eine Offerte wird angenommen, indem der Käufer dies schriftlich, telefonisch, per Fax, E-Mail oder in persönlichem Gespräch erklärt. Der KB bestätigt die Annahme schriftlich, per Fax oder E-Mail innert nützlicher Frist oder gemäss Vereinbarung. Ein Vertrag zwischen den Parteien wird darauf hin von KB erstellt. Wünscht der Käufer Änderungen gegenüber dem Vertrag, teilt ihm der KB mit, ob die Änderung möglich ist und welche Auswirkungen sie auf die Erbringung der Leistungen, die Termine und Preise hat. Für Produkte und Teile des Endproduktes, die bereits hergestellt oder geliefert sind, gilt die Änderung nicht.

3. Preise & Zahlungsbedingungen

Die Preise für die Produkte von KB sind verbindlich und können via einer Offertenanfrage eingeholt werden. Die Preise sind immer als Verkaufspreise/Endpreise inklusive MWST zu verstehen, falls eine MWST verrechnet wird. Prinzipiell unterliegt KB nicht der MWST. Auftragsbezogene Spesen werden dem Kunden unter Beilage der Quittungsbelege verrechnet. Spesen sind mit dem Kunden vorgängig abzusprechen. Die Spesen werden in der Abrechnung separat aufgeführt.

Zahlungsmodalitäten gelten wie im Vertrag vereinbart. Als Zahlungsmittel akzeptiert der KB Publishing; Bargeld (CHF, EUR, USD), Banküberweisungen (Buchgeld) und in Ausnahmesituationen Geldersatz (z.B. Sachgüter, Dienstleistungen etc.) Der Käufer ist verpflichtet, innerhalb der vereinbarten Zahlungsfrist von 10 Tagen netto ohne Abzug zu bezahlen.

Werden Zahlungsbedingungen nicht eingehalten, ist der KB berechtigt,

- I. sofort die Betreuung einzuleiten;
- II. und/oder noch ausstehende Lieferungen nur gegen Vorkasse auszuführen.

Sind Zahlungen auch bei Ablauf einer angemessenen Nachfrist noch nicht erbracht, kann der KB vom Vertrag zurücktreten, auch wenn die Waren oder ein Teil davon bereits geliefert wurden. Wenn der Käufer die Zahlungsbedingungen nicht erfüllt, ist der KB berechtigt, Schadenersatz zu verlangen. Hält der Käufer die Zahlungstermine nicht ein, hat er vom Zeitpunkt der Fälligkeit an einen Verzugszins zu entrichten, der 10 % p.a. beträgt. Ab der ersten Mahnung wird zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr von CHF 25.00 pro Mahnung erhoben sowie ab der zweiten Mahnung zusätzlich CHF 75.00.

4. Treuepflicht und Gewährleistung

KB verpflichtet sich, die ihr übertragenen Leistungen sorgfältig, gewissenhaft und verantwortungsbewusst zu erbringen. KB verpflichtet sich zur Sorgfalt und liefert die Produkte in einer guten Qualität. KB verpflichtet sich weiter zur sorgfältigen Auswahl, Ausbildung und fachmännischen Arbeitsweise der eingesetzten Mitarbeiter sowie zu deren Überwachung. Bei Mängeln an den gelieferten Waren kann der Käufer Minderung verlangen. Es gelten die Bestimmungen des OR. Von der Gewährleistung ausgeschlossen sind Mängel und Störungen, die der KB nicht zu vertreten hat, wie höhere Gewalt, unsachgemässe Behandlung, Eingriffe des Käufers oder Dritter, ungeeignete Betriebsmittel oder extreme Umgebungseinflüsse.

5. Geschäftsgeheimnis

KB verpflichtet sich, die ihr anvertrauten Informationen, Daten und Geschäftsgeheimnisse streng vertraulich zu behandeln und ihre Arbeitnehmer sowie die von ihr beauftragten oder sonst wie beigezogenen Dritten auch an diese Geheimhaltungspflicht zu binden. Diese Pflicht gilt zwei Jahre über die Vertragsbeendigung hinaus.

6. Ansprechpartner und Informationspflicht

Der Kunde bestimmt in seiner Organisation einen verantwortlichen Ansprechpartner, welcher mit der notwendigen Kompetenz ausgestattet ist, damit die kundenseitig anfallenden projektbezogenen Leistungen von KB Fach- und Termingerechtem erbracht werden können.

Die Parteien machen sich gegenseitig und rechtzeitig auf besondere technische Voraussetzungen sowie auf die gesetzlichen, behördlichen und anderen Vorschriften am Bestimmungsort aufmerksam, soweit sie für die Ausführung und den Gebrauch der Produkte von Bedeutung sind. Weiter informieren sich die Parteien rechtzeitig über Hindernisse, welche die vertragsmässige Erfüllung in Frage stellen oder zu unzweckmässigen Lösungen führen können. Der Kunde stellt KB sämtliche Unterlagen, Informationen und anderen Daten in schriftlicher und/oder elektronischer Form vollständig und rechtzeitig zur Verfügung.

7. Leistungskontrolle

Der Kunde ist verpflichtet, die erbrachten Leistungen zu prüfen und allfällige Rügen sofort, spätestens jedoch innert 10 Arbeitstagen, schriftlich KB mitzuteilen. Sofern der Kunde an der Leistungskontrolle nicht teilnimmt, diese vereitelt oder die Leistungen bereits nutzt, gelten die Leistungen als abgenommen. KB ist verpflichtet, allfällige Mängel nachzubessern und zu beseitigen.

8. Haftung

KB lehnt jegliche Haftung soweit wie gesetzlich möglich ab. KB haftet in keinem Fall für direkte, indirekte oder Folgeschäden, wie insbesondere entgangener Gewinn, nicht realisierte Einsparungen, Mehraufwendungen oder Ansprüche dritter. Urheber-, Schutz- sowie sonstige Rechte Dritter, welche im Bildmaterial zu sehen sind, verbleiben vollumfänglich beim jeweiligen Rechteinhaber und sind entsprechend geschützt. Der Kunde trägt

die volle Verantwortung für die Einholung jeglicher Rechte von Dritten. KB übernimmt gegenüber dem Kunden sowie ins besonderen Dritten keinerlei Verantwortung für den Inhalt des Materials. KB übernimmt keine Haftung für jegliche Schäden welche an Drittpersonen und direkt involvierten Personen entstehen, durch die Verwendung des übergebenen Materials. Der Auftraggeber trägt hierbei die gesamte Verantwortung insbesondere über die Aufklärung und Einholung der Einwilligung und Rechte von unbeteiligten Dritten.

9. Geistiges Eigentum

Mit der vollständigen Bezahlung des vereinbarten Verkaufspreises gehen Immaterialgüterrechte, insbesondere Urheberrechte, welche in Erfüllung dieses Vertrags für den Kunden entwickelt wurden an den Kunden über. Bei Ausbleiben der Bezahlung verbleiben alle Rechte an der Endleistung bei KB Publishing. KB behält das Recht das Endprodukt für eigene Zwecke zu Publizieren (unter Einhaltung der Eigentumsrechte und Geschäftsgeheimnisse).

Nach Vertragserfüllung erhält KB aber das Referenzrecht. KB kann das Produkt und den Namen (inkl. Firmennamen) des Kunden (samt Logo, Bild, Textmarke) für eigene Werbezwecke nutzen. Ausführlich zB als Angabe unter Referenzen bei Präsentationen, Webpage oder dritten Unterlagen (Flyer, Broschüren usw.). Oder als Anschauungs- und Beispielmaterial.

10. Eigentumsvorbehalt

Die gesamten Lieferungen bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von KB Publishing. KB ist berechtigt, einen Eigentumsvorbehalt im Register am Ort des Bestellers eintragen zu lassen.

11. Aufbewahrung von Unterlagen

KB bewahrt keine Unterlagen und Endprodukte in keiner Form (z. B. Sicherungskopie) auf. Nach Erfüllung des Auftrages können die Daten vernichtet werden.

KB eShop für eigene Medien

1. Bestellungen

Alle Bestellungen sind grundsätzlich verbindlich. Bei Lieferhindernissen wird der Kunde schnellstmöglich per eMail informiert. Vorübergehend nicht lieferbare Titel werden für den Kunden vorgemerkt. Der Kunde hat die Möglichkeit, diese Bestellungen jederzeit zu widerrufen. Die Bestellungen können via eShop und dessen Warenkorb erfolgen. Es ist auch möglich via eMail oder Telefonanruf zu bestellen. In unseren Büros können weder Titel bestellt, noch abgeholt werden.

2. Preisangaben

Alle Preise gelten, wenn nichts Anderes vermerkt ist, inklusive Mehrwertsteuer. Die Preise im eShop können jederzeit geändert werden. Die Preise im eShop von KB können von den Preisen bei Buchhändlern abweichen.

3. Verfügbarkeit

Alle Produkte sollten sofort verfügbar sein. Es kann vorkommen, dass einzelne Titel aktuell ausverkauft sind und auf eine neue Auflage warten. Dadurch kann es zu Verzögerungen kommen. Der Kunde wird über Verzögerungen und neue Liefertermine per eMail informiert. Gewisse Medien werden nur auf Bestellung produziert. Dieses Verfahren verringert die Verfügbarkeit. Diese Produkte sind im eShop entsprechend gekennzeichnet.

4. Kaufvertrag

Produkte, Dienstleistungen und Preise, die im KB eShop publiziert sind, gelten als Angebot. Der Vertragsschluss kommt zustande, sobald der Kunde über den eShop, per Telefon oder eMail seine Bestellung aufgibt. Das Eintreffen einer Online-Bestellung wird dem Kunden mittels einer automatisch generierten Bestellbestätigung an die von ihm angegebene eMail-Adresse angezeigt. Der Erhalt der automatisch generierten Bestellbestätigung enthält keine Zusage, dass das Produkt auch tatsächlich erhältlich ist bzw. geliefert werden kann. Sie zeigt dem Kunden lediglich an, dass die abgegebene Bestellung bei KB eingetroffen ist und somit der Vertrag zustande gekommen ist, welcher unter der Bedingung der Verfügbarkeit steht. Die Übergabe der Ware erfolgt per Postversand an die vom bestellenden Kunden angegebene Lieferadresse.

5. Lieferkosten

Der Kunde übernimmt stets die vollen Liefer- und allfälligen Zollkosten. Die Lieferkosten richten sich nach Menge und Versandart der Bestellung. Die Lieferkosten entsprechen den verlangten Preisen der Post CH AG. Bei grösseren Mengen und eiligen Bestellungen können auch andere Dienstleister für den Versand beauftragt werden. Diese Kosten werden separat verrechnet.

6. Zahlungsbedingungen

Der Kunde hat die Möglichkeit die Bestellung via Paypal zu bezahlen. Dabei gelten die AGBs von „PayPal (Europe) S.à r.l. et Cie, S.C.A.“. Dazu kann im KB eShop eine Bestellung via Rechnung getätigt werden. Alle Rechnungen des KB eShop sind zahlbar innert 20 Tagen ab Rechnungsdatum. Kunden mit Wohnsitz im Ausland werden nur durch eine Bezahlung wie PayPal oder Vorauszahlung des vollen Betrages beliefert. Produkte, die dem Kunden geliefert werden, bleiben bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises im Eigentum von KB Publishing. Der Kunde räumt KB das Recht ein, einen Eigentumsvorbehalt im Eigentumsvorbehaltsregister eintragen zu lassen.

7. Zahlungsverzug

Kann der Kunde seinen Zahlungsverpflichtungen ganz oder teilweise nicht nachkommen, werden alle offenen Beträge, die der Kunde KB schuldet sofort fällig und KB kann diese sofort einfordern und weitere Lieferungen an ihn einstellen. Im Falle einer Bestellung per Vorauszahlung kann KB frühestens zehn Kalendertagen, nachdem KB dem Kunden die Rechnung zukommen lassen hat, alle betroffenen Verträge automatisch und ohne weitere Vorankündigung auflösen. Werden Zahlungsbedingungen nicht eingehalten, ist der KB berechtigt,

- I. sofort die Betreuung einzuleiten;
- II. und/oder noch ausstehende Lieferungen nur gegen Vorkasse auszuführen.

Sind Zahlungen auch bei Ablauf einer angemessenen Nachfrist noch nicht erbracht, kann der KB vom Vertrag zurücktreten, auch wenn die Waren oder ein Teil davon bereits geliefert wurden. Wenn der Käufer die Zahlungsbedingungen nicht erfüllt, ist der KB berechtigt, Schadenersatz zu verlangen. Hält der Käufer die Zahlungstermine nicht ein, hat er vom Zeitpunkt der Fälligkeit an einen Verzugszins zu entrichten, der 10 % p.a. beträgt. Ab der ersten Mahnung wird zusätzlich eine Bearbeitungsgebühr von CHF 25.00 pro Mahnung erhoben sowie ab der zweiten Mahnung zusätzlich CHF 75.00.

8. Stornierung und Vertragsauflösung

Bestellungen sind für beide Seiten verbindlich. Der Kunde ist zur Abnahme der Leistung verpflichtet. KB kann nachträglich Stornierungen nach freiem Ermessen annehmen. Die Stornierung muss zwischen Bestellung und Versand der Ware erfolgen. Dies muss via Telefon oder eMail geschehen. Beträge, die unter Vorauszahlung erfolgten, werden nach der Bestätigung der Stornierung rückerstattet. Wird die Ware ohne Meldung nicht angenommen und zurück geschickt, verrechnet KB eine Umtriebsentschädigung von CHF 100.-.

9. Umtausch

Grundsätzlich gehen Nutzen und Eigentum beim Versand auf den Kunden über. Sollte das Produkt beschädigt beim Kunden ankommen, muss dieser dies innert zwei Arbeitstagen KB gemeldet werden (mit einer Mängelrüge). Danach wird bilateral über das weitere Vorgehen entschieden. Bei Herstellungsfehlern und Falschliefereien tauscht KB dem Kunden den betreffenden Artikel gegen ein tadelloses Exemplar um. Auch hier muss spätestens am zweiten Tag, nach entdecken des Mangels bei KB eine Meldung via Telefon oder eMail eingehen. Danach wird bilateral über das weitere Vorgehen entschieden. Einwandfreie Produkte können weder umgetauscht oder zurückgeschickt werden. KB kann Rückgaben nach freiem Ermessen annehmen. Besonders im Falle von bestellten Klassensätzen, wenn die Lernendenanzahl sich verändert hat. Rücksendungen von Produkten, erfolgen auf Rechnung und Gefahr des Kunden. Sie sind eingeschrieben an die Büroadresse in Richterswil zu senden. Die Ware muss fachgerecht verpackt werden.